

**COMUNE DI SELLA GIUDICARIE**  
**SERVIZIO TECNICO, PATRIMONIO E ATTIVITA' PRODUTTIVE**  
Informativa ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico e Patrimonio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

**Titolare del trattamento dei dati:** COMUNE DI SELLA GIUDICARIE, con sede a Sella Giudicarie, Piazza C. Battisti 1 – Tel. 0465901023 - email [comune@comune.sellagiudicarie.tn.it](mailto:comune@comune.sellagiudicarie.tn.it) – sito internet [www.comunesellagiudicarie.tn.it](http://www.comunesellagiudicarie.tn.it)

rappresentato dal Sindaco pro tempore sig. Franco Bazzoli

**Responsabile della protezione dei dati:** il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 – Tel. 04611920717 - e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it) - sito [rnet www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) referente Laura Marinelli

**Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per il compimento degli adempimenti obbligatori per legge o regolamento, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, per lo svolgimento del rapporto contrattuale instaurato.

**Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**I dati possono essere comunicati** ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere oggetto di pubblicazione su internet.

**I dati possono essere conosciuti** dal responsabile o dagli incaricati dell'Area 1 e dal responsabile o incaricati dell'Area 2 a fini istruttori ed al fine degli adempimenti contabili e fiscali connessi.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

**Il conferimento dei dati** ha natura obbligatoria per quanto riguarda la definizione della pratica per la quale vengono forniti e richiesti.

**Non fornire i dati comporta** non osservare obblighi di legge e/o impedire che la segreteria possa approfondire provvedere in merito a quanto domandato, ed eventualmente a provvedere.

**I diritti dell'interessato sono:**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.